



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....สำนักงานเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์.....

ที่.....ปจ. ๖๑๑๑๑/๑๕.....วันที่.....๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรียน รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกท่าน

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์ มีนโยบาย ข้อราชการเพื่อปรึกษาหารือและชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานในส่วนราชการของกอง/สำนักต่าง ๆ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมในวัน ~~วันที่ ๒๕~~ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกแต่ละกอง กำกับให้พนักงานในกองของท่าน เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สิบตรี

(ศุภกร กิตติโวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

ระเบียบวาระการประชุม

วัน จันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

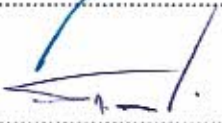
ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลฯ
-ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา
การนำเสนอผลงานของทุกกอง
-สำนักปลัด
-กองยุทธศาสตร์
-กองคลัง
-กองช่าง
-กองศึกษา
-กองสาธารณสุขฯ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
-

ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว

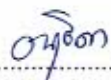
๑..... นายก/รองนายก/ที่ปรึกษานายก ๔ ชุด

๒..... ปลัดเทศบาล

๓..... รองปลัด/กองการศึกษาฯ

๔..... หัวหน้าสำนักปลัด

๕..... กองยุทธฯ

๖..... กองคลัง

๗..... กองช่าง

๘..... กองสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์

ที่... ปจ. ๖๑๑๐๑/ ๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลศรีมหาโพธิ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

ตามที่เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้จัดการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ จันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ นั้น

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเดชา เหมเพชร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวิไล แสนใจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร กวีสันติภาวัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

เพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางคมขำ ปลั่งตระกูล)
รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

สืบทวี.....

(ศุภกร กิตติโทวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

รายงานการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
 ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. สิบตรีศุภกร กิตติโทวงษ์	นายกเทศมนตรีฯ
๒. นางคมขำ ปลั่งตระกูล	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายธนชัย พิมพ์มา	รองปลัดเทศบาล
๔. นางวิไล แสนใจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวอานุช กลิ่นศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
๖. นายยอดชาย น้อยโสมศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๗. นายสุชาติ กันเทียม	นักทรัพยากรบุคคล
๘. นางชนณี โพธิ์ชู	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางปิณพร เลิศมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๐. นายภูวนารถ จัดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นายนักรบ ทองศรี	นายช่างโยธาอาวุโส
๑๒. นางกาญจนา เพชรฟู	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางฉวีวรรณ ปิ่นส่วน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นายวรากร จันทร์กรุด	นักวิชาการพัสดุ
๑๕. นายเดชา เหมเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวมะลิวัน รสหวาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวธิษามล ใหม่จันทร์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวรุ่งฟ้า เสริมสิน	นักการ
๑๙. นายวิทยา สามพ่วงบุญ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๐. นางสาวธัญญนันท์ สังวรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวผกาพรรณณ เดชะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายมิตร เชิดฉั่น	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายธนวัฒน์ อร่ามชัย	คนงานประจำรถขยะ
๒๔. นายสมบัติ แยมพลับ	คนงานประจำรถขยะ
๒๕. นายประสาธ บุษผา	คนงานประจำรถขยะ
๒๖. นายศักดิ์นันท เนื่องจากหล้า	คนงานประจำรถขยะ
๒๗. นายสุธี สุวรรณกล่อม	คนงานประจำรถขยะ
๒๘. นายวัชร รุจิวัฒน์พงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นางสาวสุรทิน ไตรมาลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ
๓๐. นายชูศักดิ์ ต่างสี	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. น.ส.จุไรรัตน์ อินทร์แก้ว	คนงานทั่วไป
๓๒. นางบุญเรือน อร่ามชัย	พนักงานกวาดตลาด
๓๓. นายนฤพล บุญโต	พนักงานกวาดตลาด
๓๔. นางประทวน ไพเราะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕. น.ส.สมคิด สละทาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓๖. นางอุดม สืบอินทร์
๓๗. น.ส.สายสุณี สละทาน
๓๘. นายสายชล เข้มกำลัง

พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายกิตติศักดิ์ กุลเชษฐพิพัฒน์	รองนายกเทศมนตรีฯ
๒. นายชญานนท์ บริบูรณ์ทรัพย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายธงชัย พันธุ์อินทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๔. นายถาวร กวีสันติภาวัฒน์	ปลัดเทศบาล
๕. นางจิรัฐติกาล กอประสันตสิริ	นักวิชาการสาธารณสุข
๖. นายสันหัตต์ อินทร์แก้ว	พนักงานดับเพลิง
๗. นายจำลอง สืบอินทร์	พนักงานขับรถยนต์
๘. นายไกววัล ไทเราะะ	พนักงานดับเพลิง
๙. นายขจรศักดิ์ มงคล	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นางสาวจรรยาพร มงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
๑๑. นายณัฐวุฒิ สร้อยสุข	พนักงานดับเพลิง
๑๒. นายอภิสิทธิ์ จันเรไร	พนักงานดับเพลิง
๑๓. นายวุฒิชัย จอมพระ	พนักงานวิทยุ
๑๔. นายธัญธร ฤกษ์สุข	คนงานประจํารถขยะ
๑๕. นายวายุ ออบปรุง	พนักงานดับเพลิง
๑๖. นางบัญญัติล สุพรมมา	แม่บ้าน
๑๗. น.ส.ทิพย์สุดา สุกุณี	แผนกที่ภาษี
๑๘. น.ส.อนุธิดา ดิยะบุตร	แผนกที่ภาษี
๑๙. นายสมชาติ เนื่องพุ่ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๐. นางสาวกาญจนา ฤทธิปล้อง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สិบัติศรีสุภกร กิตติโทวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ

นายกฯ กล่าวขอบคุณพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิทุกคน ที่ช่วยกันทำงานในปีที่ผ่านมาและในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นายกฯและรองนายกจะลงพื้นที่มากขึ้น โดยมีกองสาธารณสุขและนักพัฒนาชุมชนร่วมลงพื้นที่ด้วยก็ขอให้เตรียมความพร้อมไว้ นะครับ

ตามที่ได้ออกหนังสือแจ้งให้ทราบไปแล้วนั้น ช่วงเดือนมกราคมเป็นช่วงที่เทศบาลมีงานมาก การลางานของทุกคนในเดือนนี้ก็ขอไปรับรองแพทย์ด้วยนะครับ กรณีที่มีการลางานให้หัวหน้าสายงานลงบันทึกด้วยว่าอนุญาตให้ลาเพราะเหตุผลใด

ต่อไปเรื่องจัดงานวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดที่สวนสาธารณะลายพระหัตถ์ก่องที่ รับผิดชอบหลักคือกองการศึกษาประสานทุกกองหาเงินมาจัดงานโดยมีเป้าหมายคือเด็กทุกๆ คนไม่จำกัดภายในเขตเทศบาลเท่านั้นและให้จัดงานวันเด็กในวันเสาร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการจัดประชุมภายในหาวิธีการเรื่องดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณในการจัดงาน
๒. การละเล่นและอาหารการกินของเด็ก

๓. ของขวัญสำหรับเด็ก

๔. พิธีกรดำเนินรายการพาเด็กๆ เล่นเกมส์ ให้ประสานโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์เชิญผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมหาโพธิ์มาประชุม

งานวันเด็กขอมอบหมายให้รองนายกฯ นางคมขำ ปลั่งตระกูลเป็นประธานจัดงาน ให้มีสถานประกอบการละเล่น ๑ สถานีต่อ ๑ กองและให้มีการละเล่นส่วนกลาง เช่น บ้านลม ปาโป่ง ระบายสี สไลเดอร์ สวาน้อยตกน้ำแต่เราจะเปลี่ยนเป็นนายกตกน้ำ รถถังไม่ต้องเอามา นะครับ

นางคมขำ ปลั่งตระกูล รองนายกเทศมนตรีฯ

หลังปีใหม่อาทิตย์แรกก็จะประชุมหัวหน้ากองเพื่อเตรียมงานเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ อาหารและไอศกรีมสำหรับเด็ก หลังจากงานวันเด็กในวันเสาร์แล้ว วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ก็จะมียานขอแรงเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ดูแลทำความสะอาดตรงโดม ฝากคุณแนนดูแลด้วยค่ะ น่าจะเตรียมตั้งแต่วันศุกร์เราแค่จัดสถานที่เท่านั้นและที่แม่บ้านก็ดูแลความสะอาดห้องน้ำด้วยนะค่ะ จะมีเจ้าหน้าที่อสม. เข้ามาขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม สันทนาการและรับประทานอาหารร่วมกัน น่าจะใช้สถานที่ไม่เกินป้ายสอง ประมาณป้ายสามก็เล็กแล้วค่ะ

เรื่อง การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนก็ขอให้หัวหน้ากองพิจารณาจากผลงานจริงๆนะค่ะ คนไหนสมควรได้ คนไหนไม่สมควรได้และก็ฝากคณะกรรมการกลั่นกรองด้วยนะค่ะ

สิบลีศุภกร กิตติโทวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

ขอเสริมท่านรองนายกฯ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนปี ๒๕๖๗ ตามที่แจ้งไว้ท่านจะไปไหนมาไหนก่อนเวลาเลิกงาน ๑๖.๓๐ น. ให้ลงในช่องหมายเหตุด้วยว่าไปไหนและจะมีการนำสถิติวันลามาประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วย สมุดลงเวลาทำงานให้ส่งมาให้ผมทุกเดือนโดยผ่านรองนายกฯ นางคมขำ ปลั่งตระกูล เพื่อป้องกันการได้เปรียบเสียเปรียบกัน การไปราชการนอกพื้นที่คนที่ไม่เกี่ยวข้องอย่าไปนะค่ะ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านจะต้องพร้อมสำหรับการทำงาน ต้องพร้อมอยู่ในพื้นที่เสมอ ไปส่งหนังสือรีบไปรีบกลับราชการอย่าไปจอดร้านอาหารถ้าโดนถ่ายรูปมาผมก็ต้องสอบท่านนะค่ะ

กองสาธารณสุขฯ ก่อนปีใหม่เก็บถังขยะที่อยู่บนฟุตบาทที่เคยใช้รองรับเดินขบวนงานลายพระหัตถ์เก็บกลับมาครับ

การสั่งงานถ้านายกฯ สั่งหัวหน้าส่วนราชการไปแล้ว อย่าได้อ้างเป็นคำสั่งของนายกฯหรือคณะผู้บริหาร เพราะเป็นงานของท่านอยู่แล้ว นายกฯหรือคณะผู้บริหารจะบอกเพิ่มเติมไป อย่างงานบางอย่างถ้าเห็นว่ามันเกินไปอาจจะลืมได้ก็จะบอกนะค่ะ

กองสาธารณสุขฯ ผู้ชายนะค่ะ ขอแรงหน่อยครับติดไฟวันคริสต์มาสจากที่นี่ถึงแยกท่าประชุม ช่วงป้ายหนึ่งวันครับ

ช่วงหยุดปีใหม่ กองสาธารณสุขฯ รีบเคลียร์งาน งานกวาดถนน งานเก็บขยะ เพราะหยุดยาว ๔ วัน บริหารงานทำยังไงให้สะอาด

ตลาดสดก็ฝากด้วยนะค่ะ ทำให้เรียบริ่อยครั้บ กองช่าง กองสาธารณสุขฯ นายกฯ จะติดป้ายหลังห้องน้ำชั่วคราวทำบันทึกลงมาให้ผมด้วยจะทำให้เสร็จก่อนปีใหม่ มีใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกมั้ยครั้บ

นางวิไล แสนใจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ก็ขอแสดงความยินดีกับเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ด้วยค่ะ ที่ได้รับรางวัล ITA Awards ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอบคุณสำหรับความร่วมมือร่วมใจทุกคนค่ะ

สิบลีศุภกร กิตติโทวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

ขอบคุณสำหรับรางวัล ITA Awards ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ที่กำลังจะมาถึงนี้ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรยึดหลักความสุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ ใส่สะอาด และงดรับ งตให้ ของขวัญ ของกำนัลทุก

ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗” จึงขอแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติด้วยน่ะครับ

นางปิณฑร เลิศมณี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จะขออนุญาตติดป้ายภาษีตรงลายพระหัตถ์ได้มั้ยคะ

สิบตรีศุภกร กิตติโทวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ

ได้ครับ ยินดีครับ นายกา มีป้ายส่วนตัวที่สี่แยกโคกขวาง ขนาด ๖ x ๓ เมตร ไปติดป้ายตรงนั้น
จะมีประโยชน์กว่าจะมีคนอ่านมากกว่า อนุญาตให้ใช้ได้ครับ
สำนักปลัด เรื่องเปลี่ยนเวรเป็นไงบ้างครับ

นางวิไล แสนใจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทำปกติแต่ไม่มีการเปลี่ยนเวรค่ะ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเขาพระงาม อ.เมือง
จ.ลพบุรี จะมาศึกษาดูงานและจะมาส่งน้องที่จะมาบรรจุที่นี่ค่ะ จะมีนายก รองนายก ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน
ราชการมาค่ะ เราก็จะมีการนำเสนอผลงานของเราให้ทราบด้วยค่ะ

สิบตรีศุภกร กิตติโทวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ

เรื่อง จอ LED ของเรากองยุทธศาสตร์ฯ ก็ขอให้ลงผลงานของเราเรื่อยๆน่ะครับ
กองช่าง งานจ่ายขาดเงินสะสมเป็นไงบ้างครับ การควบคุมงานและตรวจรับงานต้องเข้มงวดน
ครับ พรุ่งนี้คณะกรรมการตรวจรับรถดูตุ่ม ไปดูรถดูตุ่มเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยที่อู่ต่อรถครับ จะออกเดินทางเวลา
๐๗.๐๐ น. นัดไว้ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น. ที่ลาดกระบังครับ รถยนต์กองช่างผู้ดูแลรถต้องล้างทำความสะอาดและพร้อมใช้
งานอยู่เสมอ ให้เก็บกุญแจรถไว้ด้วยถ้าเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนมาจะหาคนรับผิดชอบไม่มีและเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยใน
การใช้งานด้วยครับ

นางคมขำ ปลั่งตระกูล รองนายกเทศมนตรีฯ

สำนักปลัด เรื่องการจัดสถานที่ภายในอาคารสำนักงานตอนนี้มีงบ ๒๐,๐๐๐ บาท ก็อยากให้
ดำเนินการให้เสร็จก่อนที่เขาจะมาดูงาน ก็ฝากสำนักปลัดและแม่บ้านด้วยน่ะค่ะ

สิบตรีศุภกร กิตติโทวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ

ฝากสำนักปลัดด้วยครับ สุดท้ายนี้ปีใหม่ขอให้ท่านสุขภาพดีทุกคนครับ ขอให้อาชีพข้าราชการมี
ความก้าวหน้า มีความเจริญ ได้ขึ้นยศถาบรรดาศักดิ์ ขอข้าราชการทุกท่านพึงประสงค์ ก็ขอให้ท่านได้ตามพึงประสงค์
ทุกคน ก็ขออนุญาตส่งท้ายปีเก่า ปี ๖๖ ที่ผ่านมานายกต้องขอบคุณมีสิ่งหนึ่งประการใดที่นายก ท่านรองนายกทั้ง ๒
ท่าน ที่ปรึกษาอาจจะก้าวล่วงท่านด้วยวาทะกิติ ที่ได้ตั้งใจ การบังคับบัญชาท่านกิติ ก็คงจะมีการล่วงเกินท่านด้วยความ
ไม่ตั้งใจก็แล้วแต่ ต้องขอโทษ ผมขอโทษทุกคน เพราะผมไม่ใช่คนดี ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ไม่ใช่คนชั่ว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
และเชื่อว่าทุกคนที่นั่งตรงนี้ไม่ใช่คนดี ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์เช่นกัน เรามาปรับเข้าหากันผมขอโทษทุกคนน่ะครับที่ พี่ๆ
น้องๆเจ้าหน้าที่กวาดถนน เจ้าหน้าที่เก็บขยะ กองสาธารณสุข ขอโทษที่การบังคับบัญชาผมอาจใจร้อนไป แต่ผมมี
ความจริงใจกับทุกคน นายกจิตมีความจริงใจกับทุกคน แต่ผมเป็นคนที่ใจร้อนชอบทำงาน ขอโทษน่ะครับ ที่ทุกท่าน
อาจไม่มีความสบายใจบ้าง ก็ขอให้ลืมกันไปในปี ๖๖ ปี ๖๗ เรามาร่วมแรงร่วมมือน้อมใจกันพัฒนาเทศบาลตำบลศรี
มหาโพธิ เพื่อประชาชนในเขตเทศบาลของเรา ให้อยู่เย็นเป็นสุขและภายใต้ความรับผิดชอบของผม คณะผู้บริหาร
หัวหน้าส่วนราชการ ที่เราจะช่วยกันดูแลองค์กรนี้ให้มีความสุข ขอให้ปี ๒๕๖๗ ที่ท่านจะเดินทางไปท่องเที่ยวที่ใด
ขอให้มีความสุขทุกสถานที่ที่ท่านเดินทางไป ขอให้รวยๆและสร้างครอบครัวให้มีความสุขความเจริญทุกคนที่นั่งอยู่ใน
สถานที่นี้ สวัสดิ์ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายเดชา เหมเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิไล แสนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





ประกาศเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตตามวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบทรี

(ศุภกร กิตติโหวงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ



Announcement of the Si Maha Phot Subdistrict Municipality

Subject: Policy of not accepting all kinds of gifts or profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year ๒๐๒๔

Si Maha Phot Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build trust and confidence in a society. I, as the Mayor of Si Maha Phot Subdistrict hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs, especially regarding preventing and suppressing corruption in the public sector. I would perform my duties to the utmost of my ability with accountability, honesty, and transparency in accordance with the guidelines for promoting ethics and adhering to the principle of good governance. I hereby pledge that all Si Maha Phot Subdistrict Municipality executive and officials have the intention of not accepting all kinds of gifts or profits from performing our duties, both before, during, and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote honesty and create an organizational culture of integrity in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and strictly adhered to by all.

Announced on ๔ January B.E. ๒๐๒๔

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Sup.' with a horizontal line underneath.

PFC. Supakorn Kittithowong

Mayor of Si Maha Phot Subdistrict

NO GIFT POLICY



สิริตริศุภกร กิตติโทวงษ์
นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ์

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับในรูปแบบของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ เมื่อรับมาแล้ว แม้แต่เพียงเล็กน้อยย่อมส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความไม่เที่ยงตรง และนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ ขอประกาศนโยบาย “ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน จะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด ทุกเทศกาล ทุกโอกาส โดยขอเชิญชวนหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง “งดรับ งดให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด”

เพื่อสร้างค่านิยมสุจริตให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)

เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ ได้ประชุม มาตรการ NO Gift Policy นำโดย สิบตรีศุภกร กิตติโทวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ คณะผู้บริหารเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหารเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ตลอดจน เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ
๒. ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ
๓. ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการ ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

