



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ

ที่ ปจ.๖๑๑๐๓/

วันที่ 18 ส.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ

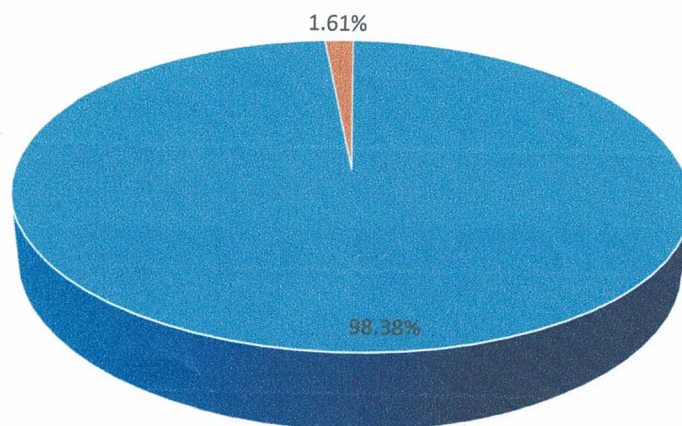
ตามที่ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กองคลัง งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๘ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๖๐,๔๔๕.๒๒ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนหกหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบ้าบาทยี่สิบสองสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

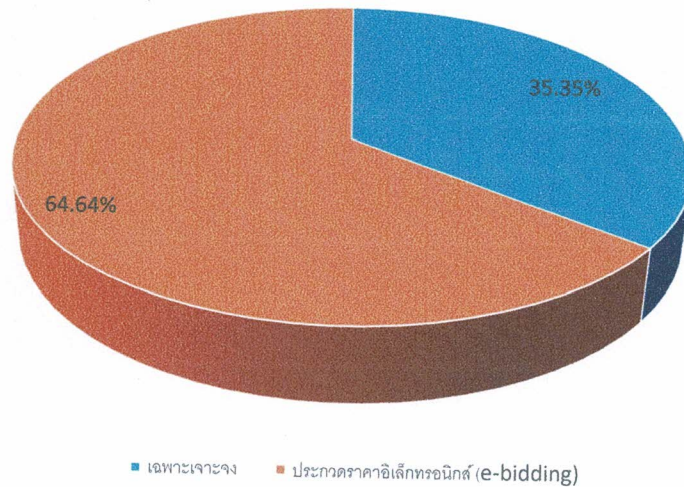
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญา
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๔๔	๙๘.๓๘	๕,๐๔๒,๐๒๒.๒๒	๓๕.๓๕
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๑.๖๑	๙,๒๑๘,๔๒๓.๐๐	๖๔.๖๔
	รวม	๒๔๘	๑๐๐	๑๔,๒๖๐,๔๔๕.๒๒	๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ เฉพาะเจาะจง ■ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรภากร จันทร์กรุด
(นายวรากร จันทร์กรุด)
เจ้าหน้าที่

เรียน รองปลัด/ปลัด/นายกฯ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

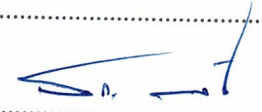


(นางชนฉวี โพธิ์ชู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัด/นายกฯ

โปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายธนชัย พิมพ์ามา)
รองปลัดเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายถาวร กวีสันติภาวัฒน์)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ

ทราบ

สืบทวี



(ศุภกร กิตติโวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีมหาโพธิ